

令和 年 月 日

平川市社会福祉協議会 会長 殿

町会名 _____

町会長 _____ (印)

令和 年度「地域ふれあい交流会開催事業」申請書

本事業を実施しますので、関係書類を添えて申請します。

記

- (1) 令和 年度「地域ふれあい交流会開催事業」計画書

地域ふれあい交流会開催事業実施要綱

- 目的 希薄になりがちな住民のつながりを形成し、住民相互の交流保持と連携強化を図り、互いに支えあう地域福祉社会の基盤形成を目的とする。
日頃、閉じこもりがちなひとり暮らし高齢者や障がい者世帯等の社会参加、ふれあいの場、生きがいの形成を目的とする。
- 事業内容 町会、住民ボランティア、町会福祉部・福祉会、各団体等が中心となり、集会所や身近な民家等において高齢者から児童まで地域の誰もが参加できる交流会を開催する。
- 対象者 小地域単位（町会・福社區単位）での住民全て
- 実施期間 当該年度 4月1日～3月31日
- 活動回数 年6回程度
- 活動助成金 町会内世帯数（行政委員名簿）×250円+30,000円【上限8万円】
- 活動内容 交流促進に効果のあるもので住民参加により自由に設定できるものとする。
- 提出書類 （1）事業開始時・・・事業計画書 収支予算書
（2）事業終了時・・・事業報告書 収支決算書 活動状況写真 領収書(写)
- 助成予定数 全町会（申請町会）

- 附 則 この要綱は、平成18年4月1日から施行する。
この要綱は、平成20年5月1日から施行する。
この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

事業計画書記入例

令和〇年度「地域ふれあい交流会開催事業」計画書

町内各団体（老人クラブ、民生委員、ほのぼの協力員、子供会、母親クラブ、消防団、食改、奉仕団、婦人会等）と協力し、月毎に担当団体を割り振りする方法もございます。

団体に助成金を割り振りする場合は、報告時に団体ごとの使途内訳書の提出が必要となります。

町会名 平川町会

町会長 福士太郎 印

	内容	実施場所	予算
予定			
5月	お話の集い	〇〇公民館	3,000円
8月	納涼祭	〇〇公民館	30,000円
10月	町内美化活動・食事会	町内一円 △△神社・××公園	15,250円
11月	収穫感謝祭（りんご・新米）	〇〇公民館	10,000円
12月	三世代交流クリスマス会	〇〇公民館	10,000円
2月	健康講座（□□体操・保健師の講話）	〇〇公民館	0円

交流会の趣旨に合えば、従来から行っている町内会の行事等を事業計画として掲載してもよろしいです。

社協職員等の講師派遣が必要な場合は、事前にご連絡いただければ、連絡調整いたします。

事業年度終了時に事業報告書を提出していただきますので事業のスナップ写真を何枚か撮ってください。

令和 年度「地域ふれあい交流会開催事業」計画書

町会名 _____

町会長 _____ (印)

<助成金額> _____ 世帯 × 250 円 + 30,000 円 = _____ 円

予定月	実 施 内 容	実 施 場 所	予 算
月			円
月			円
月			円
月			円
月			円
月			円
月			円
月			円
月			円
合 計			円

※用紙が不足する場合、コピーして使用して下さい。

令和 年 月 日

平川市社会福祉協議会 会長 殿

町会名 _____

代表者 _____ (印)

令和 年度「地域ふれあい交流会開催事業」報告書

本事業を実施しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

- (1) 令和 年度「地域ふれあい交流会開催事業」報告書
- (2) 令和 年度「地域ふれあい交流会開催事業」収支決算書
- (3) 「領収書」又は「レシート」のコピー
- (4) 活動中の写真

令和 年度「地域ふれあい交流会開催事業」報告書

町会名 _____

町会長 _____ (印)

月 日	実 施 内 容	実 施 場 所	参加人数
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名
月 日			名

※用紙が不足する場合、コピーして使用して下さい。

令和 年度「地域ふれあい交流会開催事業」収支決算書

町会名 _____

代表者 _____ (印)

○収 入

科 目	金 額	備 考
社協助成金	円	地域ふれあい交流会助成金
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

○支 出

科 目	金 額	備 考
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

※「領収書」又は「レシート」のコピーを添付して下さい。

※自動販売機等から購入して「領収書」又は「レシート」が発行されない場合は、団体の代表者名の「支払い証明書」でもよろしいです。

※活動が分かる写真、資料等を添付してください。

※次年度へ繰越金がある場合、 繰越金 _____ 円

小地域福祉活動助成金事業内訳書（団体用）

団体名 _____

代表者 _____ (印)

○収 入

科 目	金 額	備 考
町会等助成金	円	地域ふれあい交流会活動費
	円	
合 計	円	

○支 出

科 目	金 額	備 考
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

○実施事業

事業・イベント名	
実施年月日	
参加者数	
事業内容	

(3) 「領収書」又は「レシート」のコピー

※用紙が不足する場合、コピーして使用してください。

(4) 活動中の写真

※用紙が不足する場合、コピーして使用してください。